

 Université de Bretagne Occidentale	<b>Emploi-type Referens : J2B44</b>	<b>Catégorie</b>	<b>Corps</b>
<b>BAP J</b> Gestion et Pilotage  <b>Famille B</b> Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale	<b>Chargé-e d'appui au projet de recherche</b>	<b>A</b>	<b>IGE</b>
<b>Voie d'accès</b>	<b>Concours INTERNE</b>		
<b>Nombre de postes ouverts</b>	1		
<b>Présentation de l'établissement</b>	L'Université de Bretagne Occidentale (UBO) est un établissement pluridisciplinaire implanté sur cinq sites géographiques. Il accueille près de 22 000 étudiants avec le concours de 2 400 personnels enseignants et BIATSS. La recherche à l'UBO s'appuie sur 4 axes thématiques (Sciences humaines et sociales, Mer, Santé-agro-matière et Numérique-Mathématiques).		
<b>Localisation du poste</b>	Direction Recherche Innovation et Valorisation économique (DRIVE), Brest		
<b>Missions</b>	Mettre en œuvre sur les plans administratif et financier au sein du Pôle Soutien aux activités de recherche la prospection, l'accompagnement au montage et l'ingénierie de projets européens et internationaux.		
<b>Activités exercées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier et collecter les informations nécessaires à la promotion de la politique de valorisation de recherche et de coopération internationale de l'établissement.</li> <li>• Piloter le suivi, la justification et le reporting de différents types de contrats européens et internationaux de recherche (Horizon Europe, INTERREG, FEAMP, ERA-NET, etc..).</li> <li>• Conseiller les équipes de recherche lors du montage des dossiers et leur apporter des éléments chiffrés.</li> <li>• Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats et leur justification budgétaire.</li> <li>• Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant notamment le droit communautaire, international et les organismes financeurs.</li> <li>• Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires financeurs externes.</li> <li>• Participer à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels (collectivités territoriales, Europe, ANR, etc.).</li> <li>• Mettre en place ou actualiser les processus de suivi des contrats.</li> <li>• Proposer des outils et des indicateurs pertinents.</li> <li>• Organiser une base de données sur le suivi des contrats pour établir des tableaux de bord et des états financiers.</li> <li>• Assurer une veille scientifique sur les financements européens.</li> <li>• Participer aux réseaux professionnels, régionaux et européens.</li> </ul>		

<p><b>Connaissances et compétences requises</b></p>	<p><b>Connaissances (savoirs) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Droit public</li> <li>• Droit des contrats</li> <li>• Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche en France et en Europe</li> <li>• Bonne connaissance des politiques, dispositifs et procédures françaises, européennes, et internationales en matière de partenariat</li> <li>• Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention</li> <li>• Environnement et réseaux professionnels</li> <li>• Méthodologie de conduite de projet</li> <li>• Finances publiques</li> <li>• Analyse des données comptables et financières</li> <li>• Langue anglaise : C1 minimum</li> </ul> <p><b>Compétences techniques et opérationnelles (savoir-faire) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser des offres en approche coût complet</li> <li>• Assurer le suivi des dépenses et des recettes</li> <li>• Définir et suivre des budgets</li> <li>• Élaborer un budget</li> <li>• Travailler en équipe</li> <li>• Piloter un projet</li> <li>• Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité</li> <li>• Initier et conduire des partenariats</li> </ul> <p><b>Aptitudes relationnelles et comportementales (savoir-être) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité de conviction</li> <li>• Réactivité</li> <li>• Rigueur / Fiabilité</li> </ul>
<p><b>Environnement de travail – conditions d'exercice</b></p>	<p>L'activité s'exerce au sein de la DRIVE qui comprend 22 personnels dont une directrice, une secrétaire de direction et 20 gestionnaires répartis au sein de 4 pôles : « Formation doctorale », « Soutien aux activités de recherche », « Institutionnel » et « Valorisation économique ».</p>
<p><b>Conditions réglementaires pour postuler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être fonctionnaire ou agent de l'Etat, des collectivités territoriales ou des établissements publics qui en dépendent, être militaire ou magistrat <b>en activité, détachement ou congé parental au 1<sup>er</sup> jour des épreuves du concours.</b></li> <li>• Justifier au 1er janvier 2024 de 5 ans de services publics ou de services accomplis auprès d'une administration, d'un organisme ou d'un établissement d'un Etat membre de la Communauté européenne ou d'un Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen et avoir reçu, le cas échéant, une formation équivalente à celle requise pour l'accès au corps des ingénieurs d'études dans l'un de ces Etats (articles L321-2 et L325-5 du code général de la fonction publique).</li> </ul>